



## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ważny od dnia 23.01.2017

### SPIS TREŚCI

- § 1 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
- § 2 WARUNKI OGÓLNE, WARUNKI ZAMAWIANIA, I SPRZEDAŻY
- § 3 DOSTAWA i JEJ KOSZTY
- § 4 POLITYKA ZWROTÓW
- § 5 REKLAMACJE
- § 6 DANE DOTYCZĄCE PRZELEWU
- § 7 INFORMACJE DODATKOWE

## § 1 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania przez B&R Snickers Workwear oferty do zamawiania towarów na odległość, a także korzystania przez usługobiorców ze sklepu internetowego brsnickersworkwear.pl oraz z oferowanych za jego pośrednictwem usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Niniejszy Regulamin stanowi- w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną- regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Sklep internetowy brsnickersworkwear.pl zamieszcza za pośrednictwem Internetu informacje na temat swojej oferty na stronie <http://www.brsnickersworkwear.pl> i świadczy drogą elektroniczną- zgodnie z niniejszym regulaminem- następujące usługi:  
  
umożliwia zamawianie towarów znajdujących się w bazie katalogu internetowego brsnickersworkwear.pl za pomocą koszyka zamówień.
4. Warunkiem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez usługodawcę jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:  
  
Dostęp do sieci Internet,  
Do poprawnego wyświetlania zawartości sklepu należy użyć aktualnej wersji przeglądarki internetowej, na dowolnym systemie operacyjnym. Sklep został zoptymalizowany do poprawnego działania dla przeglądarek: Chrome, Safari, Opera, Firefox ,Internet Explorer od wersji 9 i wyżej.  
Przeglądarka musi umożliwiać korzystanie z mechanizmów JavaScript oraz zezwalać na przechowywanie plików cookies.  
o posiadanie aktywnego konta e-mail.
5. Usługodawca wykorzystuje pliki typu cookie, aby gromadzić informacje związane z korzystaniem ze sklepu internetowego BR Snickers Workwear przez Klienta, w celu:  
  
utrzymania sesji zalogowanego Usługobiorcy;  
dostosowania sposobu wyświetlania ofert sprzedażowych do potrzeb Usługobiorców;  
prowadzenia statystyk oglądalności podstron sklepu internetowego brsnickersworkwear.pl;  
utrzymanie sesji Użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła;  
Usługobiorca może w każdej chwili usunąć umieszczone pliki cookie lub zablokować umieszczenie plików cookie za pomocą opcji dostępnych w jego przeglądarce internetowej.
6. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą wypełnienia i potwierdzenia przez usługobiorcę odpowiedniego formularza (rejestracyjnego / wysyłkowego). Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony.
7. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie i bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy.
8. Usługobiorca, który zarejestrował Konto Klienta rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną lub pisemnie na adres wskazany przez sklep poprzez zgłoszenie żądania usunięcia Konta do usługodawcy. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną usuwając Konto Usługobiorcy w przypadku, gdy Usługobiorca dostarcza treści o charakterze bezprawnym, oraz gdy podejmuje działania blokujące korzystanie ze Sklepu przez innych Usługobiorców.
9. Słownik pojęć:

### SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA, WŁAŚCICIEL SKLEPU

K2 Storage Systems Sp. z o. o. Sp. k.

Zwycięska 45 3.2.2.

53-033 Wrocław

NIP: 897 179 54 08

Santander: 45 1090 2503 0000 0001 3440 7199

Adres email do korespondencji: [sklep@brsnickersworkwear.pl](mailto:sklep@brsnickersworkwear.pl)

Numer telefonu do kontaktu:

Tel: 71 352 43 51

Tel: 667 001 743

Tel: 603063665



**SKLEP** – serwis internetowy należący do Sprzedawcy, dostępny pod domeną [www.brsnickersworkwear.pl](http://www.brsnickersworkwear.pl)

**KLIENT, KUPUJĄCY, USŁUGOBIORCA** – każdy podmiot składający zamówienie w Sklepie (Konsument lub osoba nieposiadająca statusu Konsumenta).

**KONSUMENT** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej (umowy sprzedaży za pośrednictwem Sklepu) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 221 Kodeksu cywilnego).

**REGULAMIN** – niniejszy regulamin.

**TOWAR** – rzecz ruchoma, dostępna w zamówienia w Sklepie.

**ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży Towarów na odległość za pośrednictwem Sklepu, określające, co najmniej rodzaj i liczbę Towarów.

**KARTA PRODUKTU** - strona internetowa sklepu, zawierająca szczegółowe informacje o cenie pojedynczego towaru, jego opis

## 10. Warunki zawierania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną:

**REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA:** Rejestracja użytkownika przebiega poprzez wybór opcji „Stwórz konto” dostępnej na stronie [www.brsnickersworkwear.pl](http://www.brsnickersworkwear.pl) i podstronach. Klient zostanie poproszony o podanie nazwy swojego konta email, ustalenie hasła, zapoznanie się z regulaminem i polityką prywatności poprzez odhaczenie znacznika w odpowiednim polu.

Po wprowadzeniu powyższych danych, należy kliknąć na formularzu przycisk „Stwórz konto”. W tym momencie na adres mailowy podany przy rejestracji zostaje wysłana prośba o potwierdzenie utworzenia konta. Celem finalizacji rejestracji w przesłanym mailu należy kliknąć na link „Potwierdź rejestrację”. Podczas pierwszego logowania klient zostanie poproszony o podanie danych płatnika oraz danych wysyłkowych.

**LOGOWANIE DO SKLEPU:** Logowanie użytkownika przebiega poprzez wybór opcji „Zaloguj” dostępnej na stronie [www.brsnickersworkwear.pl](http://www.brsnickersworkwear.pl) i podstronach, a po załadowaniu strony poprzez podanie adresu mailowego i ustalonego podczas rejestracji hasła oraz kliknięcie na przycisk „Zaloguj”.

### PROCEDURA SKŁADNIA ZAMÓWIENIA:

#### DLA UŻYTKOWNIKÓW POSIADAJĄCYCH ZAREJESTROWANE KONTO:

użytkownik korzystając ze sklepu, dokonuje wyboru towaru, który chce zakupić poprzez odszukanie strony-karty produktu, wybranie opcji z podanych na stronie, wskazanie ilości a następnie kliknięcie na przycisk „Dodaj do Koszyka”. W każdej chwili można dokonać edycji lub usunięcia produktów znajdujących się w koszyku, po kliknięciu na graficzny przycisk przedstawiający koszyk na kółkach, dostępny w nagłówku strony. Na tej samej stronie Kupujący podaje pozostałe dane potrzebne do realizacji Zamówienia, loguje się jeśli nie zrobił tego wcześniej, po wykonaniu tych czynności, klient wybiera opcję (poprzez jej kliknięcie) „Przejdź to potwierdzenia” celem dalszego procedowania. Na ekranie następnie wyświetli się strona określająca szczegółowo warunki na jakich zostaje zawarta umowa kupna zamówienia. Klient wciąż może dokonać edycji Zamówienia poprzez kliknięcie na opcję „Wróć do koszyka” przed jego wyborem konieczne jest zapoznanie się z oraz regulaminem, powyższy fakt potwierdza się poprzez zaznaczenie kwadratowego pola „Zapoznałem się z moim warunkami płatności”

**DLA UŻYTKOWNIKÓW NIE POSIADAJĄCYCH ZAREJESTROWANEGO KONTA:** użytkownik korzystając ze sklepu, dokonuje wyboru towaru, który chce zamówić poprzez odszukanie strony-karty produktu, wybranie opcji z podanych na stronie, wskazanie ilości a następnie kliknięcie na przycisk „Dodaj do Koszyka”. W każdej chwili można dokonać edycji lub usunięcia produktów znajdujących się w koszyku, po kliknięciu na graficzny przycisk przedstawiający koszyk na kółkach, dostępny w nagłówku strony. Na tej samej stronie Kupujący podaje pozostałe dane potrzebne do realizacji Zamówienia, akceptuje regulamin oraz politykę prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, następnie klient wybiera opcję (poprzez jej kliknięcie) „Przejdź to potwierdzenia” celem dalszego procedowania. Na ekranie następnie wyświetli się strona określająca szczegółowo warunki na jakich zostaje zawarta umowa kupna sprzedaży. Klient wciąż może dokonać edycji.

Zamówienia poprzez kliknięcie na opcję „Wróć do koszyka” lub ostatecznie potwierdzić zawarcie umowy kupna sprzedaży klikając na przycisk „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty. Zamów”, przed jego wyborem konieczne jest zapoznanie się z prawem odstąpienia do umowy oraz regulaminem, powyższy fakt potwierdza się poprzez zaznaczenie kwadratowego pola „Zapoznałem się z regulaminem”.

**Uruchomienie i wyłączenie usługi newsletter:** Po zalogowaniu na stronie internetowej sklepu, należy kliknąć na zakładkę „moje konto”, następnie „Newsletter”. W wyświetlonej tabelce „Dane subskrypcji” klient poprzez zaznaczenie kwadratowego pola może wyrazić zgodę na otrzymywanie newsletterów w podanej w tabeli kategorii lub poprzez odznaczenie wyrażoną zgodę cofnąć.

#### 11. Reklamacja w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną:

Sprzedawca podejmuje na bieżąco wszelkie działania mające na celu zapewnienie poprawne funkcjonowanie Sklepu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie nieprawidłowości, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników Sklepu.

Użytkownikowi przysługuje uprawnienie w zakresie złożenia reklamacji tylko i wyłącznie w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w funkcjonowaniu Sklepu.

Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, usterek lub przerwach w funkcjonowaniu sklepu oraz o niewłaściwej jakości usług dostępnych za pośrednictwem Sklepu.

Nieprawidłowości, należy zgłaszać na adres email [sklep@brsnickerworkwear.pl](mailto:sklep@brsnickerworkwear.pl) o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości Sprzedawcy lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.

#### 12.

Użytkownik rejestrując się w sklepie internetowym <http://www.brsnickersworkwear.pl> wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia. Dane te wykorzystywane są wyłącznie do realizacji zamówień i nie są udostępniane osobom trzecim. Każda osoba ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania. Nasza firma nie wykorzystuje tych danych do żadnych innych celów. W żadnym przypadku nie sprzedaje tych danych ani nie udostępnia osobom trzecim. Zgodnie z art 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuję że dane osobowe klientów są wprowadzane do bazy sklepu [brsnickersworkwear.pl](http://brsnickersworkwear.pl)

Dane osobowe, które Państwo nam powierzają, w szczególności imię, nazwisko, nazwa firmy, adres zamieszkania, adres firmy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, przetwarzane są:

- w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną i realizacji składanych przez Państwa zamówień;
- w celu rozpatrywania składanych przez Państwa reklamacji oraz zwrotu świadczeń w przypadku odstąpienia od umowy (zwrotu towaru);
- jeżeli zapisali się Państwo do newslettera, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez nas również w celu przekazywania informacji o naszym sklepie i ofercie.

## § 2 WARUNKI OGÓLNE, WARUNKI ZAMAWIANIA

Właścicielem Sklepu Internetowego jest firma  
K2 Storage Systems Sp. z o. o. Sp. k.  
Zwycięska 45  
lokal 3.2.2.  
53-033 Wrocław  
NIP: 897 179 54 08  
Santander 45 1090 2503 0000 0001 3440 7199  
Adres email do korespondencji: [sklep@brsnickerworkwear.pl](mailto:sklep@brsnickerworkwear.pl)  
Numer telefonu do kontaktu:  
Tel: 71 352 43 51  
Tel: 667 001 743  
Tel: 603 063 665

Zamówienia na produkty można składać za pośrednictwem strony WWW znajdującej się pod adresem <http://www.brsnickersworkwear.pl>  
Zamówienia są przyjmowane od 8-16 przez cały rok, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, świąt i weekendów. Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest niezbędne do potwierdzenia przyjęcia i potwierdzenia realizacji Zamówienia. Złożenie zamówienia w sklepie internetowym <http://www.brsnickersworkwear.pl> musi zostać potwierdzone przez biuro, zależnie od dostępności towaru. Każde zamówienie może być przez zamawiającego anulowane do czasu, kiedy nie otrzymał potwierdzenia realizacji zlecenia. Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji w przypadku:

nie podania adresu ulicy w adresie dostawy lub  
nie podania numeru domu w adresie dostawy lub  
nie podania kodu pocztowego w adresie dostawy lub  
nie podania nazwy miejscowości w adresie dostawy lub  
nie podania nazwiska osoby odbierającej towar  
automatycznej awarii systemu

Do ceny towarów należy doliczyć koszty dostawy. W przypadku odbioru osobistego - jest to bezpłatne.

Podczas pierwszego zamówienia towarów należy zarejestrować się w sklepie. Po złożeniu pierwszego zamówienia firmy będące płatnikami VAT powinny wysłać oświadczenie o tym, że są płatnikiem VAT numer NIP oraz upoważnień dla firmy

K2 Storage Systems Sp. z o. o. Sp. k.  
Zwycięska 45 Lokal 3.2.2.  
53-033 Wrocław  
NIP: 897 179 54 08

na wystawienie faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Ceny w sklepie internetowym wyrażone są w złotych polskich. Cenami Głównymi są ceny zawierające podatek VAT (ceny brutto). Przy realizacji zamówień powyżej kwoty 2000,00 brutto będzie pobierana zaliczka w wysokości 30% wartości zamówienia

### KUPUJĄCY MA MOŻLIWOŚĆ WYBORU TYPÓW PŁATNOŚCI:

przelew na konto  
zapłata gotówką przy odbiorze osobistym  
Realizacja zamówienia rozpocznie się w momencie potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji. Czas realizacji zamówienia obejmuje również czas dostawy.  
Zamówienie zostanie przyjęte do realizacji:

w dniu otrzymania przez klienta maila informującego o przyjęciu zamówienia do realizacji

Kupujący powinien uiścić zapłatę za zamówienie w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia i wyboru sposobu zapłaty w formie przedpłaty.  
Termin realizacji zamówienia wynosi do 7 dni kalendarzowych, od momentu otrzymania potwierdzenia wpłaty chyba, że na karcie produktu określono termin krótszy.  
W przypadku zamówienia kilku produktów o różnych terminach realizacji za wiążący uważa się termin najdłuższy.  
W przypadku wyboru sposobu płatności w formie przelewu na konto zakupiony towar zostanie wysłany kupującemu po zaksięgowaniu środków na koncie Sprzedawcy

Wpłaty, jedynie po potwierdzeniu przyjęcia do realizacji zamówienia przez biuro i otrzymaniu formy, należy dokonywać na konto:

Santander 45 1090 2503 0000 0001 3440 7199

Po otrzymaniu zapłaty firma wysyła zamówione towary wraz z fakturą VAT lub paragonem, w zależności od wyboru klienta w procesie re-

jęstracji danych.



## § 3 DOSTAWA I JEJ KOSZTY

Do każdej przesyłki dołączany jest dowód zakupu (faktura VAT lub paragon). W przypadku chęci otrzymania faktury VAT klient jest zobowiązany poinformować o tym obsługę do momentu przejścia zamówienia w status zrealizowanego. Zamówiony towar będzie dostarczany przesyłką kurierską.

istnieje możliwość wysyłki kurierskiej za pobraniem, po wcześniejszym uzgodnieniu drogą mailową z pracownikiem sklepu

### KOSZT PRZESYŁKI KURIERSKIEJ:

paczka krajowa do 30kg przy przedpłacie – (20pln zł brutto)  
odbiór własny w siedzibie firmy bezpłatnie  
dla zamówień przekraczających kwotę 1500zł netto towar jest wysyłany na koszt firmy

## § 4 POLITYKA ZWROTÓW

Klientowi, będącemu konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, przysługuje – na podstawie przepisów prawa – prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni i wysyłając je na adres [podmiotu prowadzącego sklep internetowy] podany w niniejszym Regulaminie. Termin 14-dniowy liczy się od dnia, w którym nastąpiło dostarczenie kompletnego Towaru i zamówienia. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru.

### PRAWO DO Odstąpienia od umowy przez konsumenta jest wyłączone w przypadku:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (np. koszulki z nadrukiem o treści wskazanej przez konsumenta);
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 5) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;

Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem.

W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy, której zwrotu dokonał, będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Zakupiony towaru należy zwrócić na poniższy adres:

Zwycięska 45  
lokal 3.2.2.  
53-033, Wrocław

Zwracany przez Klienta Towar powinien zostać opakowany w odpowiedni sposób, zapewniający brak uszkodzeń przesyłki w trakcie transportu. Koszt opakowania i odesłania towaru ponosi Klient.

Konsument ma prawo po otrzymaniu przesyłki zbadać jej stan i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń ma prawo żądać spisania protokołu bądź odmówić przyjęcia przesyłki.



## § 5 REKLAMACJE

### PROCEDURA REKLAMACYJNA:

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczenia rzeczy bez wad.

W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wady fizycznej lub prawnej towaru zawiadamia on Sprzedającego o zaistniałym fakcie w dowolnej formie, korzystając ze sposobów porozumiewania się określonych w niniejszym Regulaminie.

Formularz reklamacyjny o którym mowa powyżej powinno zawierać następujące dane:

dane zgłaszającego wadę,  
określenie towaru którego zgłoszenie dotyczy (nazwa, producent, itp.),  
data zakupu,  
dokument potwierdzający dokonanie zakupu towaru  
data stwierdzenia istnienia wady,  
opis wady,  
żądanie zgłaszającego,  
podpis składającego zawiadomienie.

Do zgłoszenia należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie zakupu oraz reklamowany produkt.

### KONSUMENT POSIADA CZTERY UPRAWNIENIA W PRZYPADKU, GDY RZECZY KTÓRĄ ZAKUPIŁ MA WADY:

- 1) Odstąpienie od umowy lub obniżenie ceny  
Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez sprzedawcę albo sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady.  
Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady  
Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
- 2) Wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad lub usunięcie wady  
Jeżeli kupującym jest konsument, może zamiast zaproponowanego przez sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez kupującego jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez sprzedawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby kupującego inny sposób zaspokojenia.

Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, kupujący może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady.

Sprzedawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla kupującego.

Sprzedawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu kupującego, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez kupującego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. Jeżeli kupującym jest przedsiębiorca, sprzedawca może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej.

Jeżeli kupującym jest konsument, a wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy sprzedanej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na kupującego.

Jeżeli kupujący będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.



## **POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR:**

Prowadzenie przez Sklep postępowanie reklamacyjne nie ogranicza:

prawa zgłaszającego do korzystania z bezpłatnej pomocy prawnej którą każdy konsument może uzyskać m. in. u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów; dostępu do pozasądowych procedur rozpatrywania reklamacji i środków zaskarżenia.

Spory pomiędzy konsumentem, mogą być rozstrzygnięte w drodze mediacji, gdzie strona trzecia, którą jest mediator lub arbiter. Konsument może zwrócić się o mediację lub rozstrzygnięcie sporu do sądu polubownego. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie <http://www.uokik.gov.pl>

Konsument może również złożyć skargę za pośrednictwem platformy ODR (online dispute resolution) dostępnej pod adresem elektronicznym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Europejska platforma ODR stanowi jeden wspólny punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców, umożliwiający pozasądowe rozstrzygnięcie sporów dotyczących zobowiązań umownych, wynikających z zawartej internetowej umowy sprzedaży i / lub zawartej internetowej umowy o świadczenie usług.

## **§ 6 DANE DOTYCZĄCE PRZELEWU:**

Nazwa Banku: Santander

Numer Konta: 45 1090 2503 0000 0001 3440 7199

Tytuł przelewu: Zapłata za... (nr faktury)

## **§ 7 INFORMACJE DODATKOWE**

### **W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZYM REGULAMINEM OBOWIĄZUJĄ PRZEPISY:**

Kodeks Cywilny

Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 827)

Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

**INFORMACJE O PRODUKTACH (W SZCZEGÓLNOŚCI ICH OPISY, PARAMETRY TECHNICZNE, CENY) ZAMIESZCZONE NA STRONIE SKLEPU NIE STANOWIĄ OFERTY W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO. STOSOWNIE DO ART. 71 KODEKSU CYWILNEGO, PO-CZYTUJE SIĘ JE ZA ZAPROSZENIE DO ZAWARCIA UMOWY.**

